

Tipologia dell'evento o della manifestazione/dell'iniziativa (ambito o settore):

- Storico-culturale e custodia delle tradizioni locali
- Sportivo e ricreativo
- Turistico e tempo libero
- Valorizzazione del tessuto economico
- Tutela e valorizzazione dell'ambiente
- Educativo/formativo
- Politiche sociali, tutela della salute e volontariato
- Impegno civile e tutela dei diritti umani

☞ altro, (specificare) _____

CHIEDE inoltre, i seguenti benefici:

- ☞ la pubblicazione dell'iniziativa sul sito istituzionale, sulle pagine social, sul materiale informativo e sui display stradali del Comune;
- ☞ la stampa del materiale pubblicitario dell'evento, con esclusione delle spese di distribuzione;
- ☞ l'esonero dal pagamento della tassa di concessione del suolo pubblico (solo nell'ipotesi di occupazione effettuata direttamente dal Comune per il perseguimento degli scopi istituzionali, ancorché con l'utilizzo di soggetti esterni incaricati della realizzazione degli eventi);
- ☞ l'esenzione o la riduzione della tariffa per l'utilizzo di spazi comunali per iniziative e/o manifestazioni (indicare il luogo) _____
- la fornitura di materiali, attrezzature e impianti di proprietà comunale:
 - palco (barrare le voci)
 - transenne n. _____
 - tavoli n. _____
 - sedie n. _____
 - impianto audio per convegno o conferenza
 - bidoni/carrellati per rifiuti
 - altro _____
- l'assistenza di operai per servizi di trasporto ed allestimento
- l'assistenza della Polizia Municipale/Protezione Civile per i seguenti motivi: _____

- la chiusura delle seguenti strade/piazze _____

nei giorni e negli orari indicati di seguito _____

- l'assistenza al traffico veicolare e pedonale sul percorso

COMUNICA che saranno previsti

- la somministrazione di cibi e bevande
- l'installazione di luminarie (indicare luogo e periodo) _____
- _____
- lo sparo di fuochi d'artificio (indicare luogo e giorni) _____
- _____

Il/La sottoscritto/a

- **si impegna** ad apporre lo Stemma del Comune e la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Minturno" su tutto il materiale pubblicitario e promozionale dell'iniziativa o della manifestazione;
- **chiede** l'assegnazione di un contributo economico (barrare la voce);
- **non chiede** l'assegnazione di un contributo economico (barrare la voce).

DICHIARA, inoltre, di essere consapevole:

- che la concessione del patrocinio non comporta per il Comune alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento o la manifestazione patrocinato/a, neanche nei riguardi degli organizzatori, del pubblico e nei confronti di terzi;
- che, in quanto soggetto promotore dell'iniziativa patrocinata, è tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile;
- che a carico del soggetto promotore restano l'acquisizione dei permessi, delle licenze, dei provvedimenti autorizzatori e l'esecuzione degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di quelli correlati all'istruttoria presso gli Uffici competenti.

SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione intervenuta dopo il deposito della presente domanda.

ALLEGA

- una scheda illustrativa ed informativa dell'evento/della manifestazione/dell'iniziativa;
- una copia del documento d'identità.

Data _____

Il richiedente
(firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Minturno, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), La informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.

Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link:

<http://www.comune.minturno.lt.it/s/content/04026/1590134359.1833>

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Minturno al trattamento dei propri dati.

Data _____

Il/La richiedente
(firma leggibile)

PUBBLICO A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA (barrare la voce)

STUDENTI GIOVANI ADULTI ANZIANI TURISTI RESIDENTI

PROVENIENZA PRESUNTA DEL PUBBLICO

COMUNALE PROVINCIALE REGIONALE NAZIONALE STRANIERA

PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

- È prevista la stampa di materiale editoriale SI NO
- E' prevista la realizzazione di un sito internet dedicato SI NO
- E' prevista una conferenza stampa (se si, indicare data, ora e sede) SI NO

-
- E' prevista la partecipazione di altri Enti Pubblici o privati/ Associazioni /Sponsor (se si, indicare la denominazione del soggetto partecipante) SI NO
-
-
-
-
-

RELAZIONE ECONOMICA (barrare la voce)

- L'iniziativa non ha finalità di lucro
- L'iniziativa ha come scopo la raccolta fondi:
 - da devolvere in beneficenza a favore di _____
 - per autofinanziamento dell'Associazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a fornire copia della documentazione/rendicontazione a controprova di quanto sopra dichiarato entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

ACCESSO ALL'INIZIATIVA/ALL'EVENTO (barrare la voce)

gratuito ad invito quota di iscrizione € _____ biglietto di ingresso € _____
 eventuali riduzioni _____

Il COSTO COMPLESSIVO dell'iniziativa ammonta a € _____
di cui si presume di introitare per:

- sponsor € _____
- quote di iscrizione € _____
- biglietti di ingresso € _____
- Contributi da altri Enti € _____

Modulo richiesta concessione patrocinio/contributo per evento/iniziativa

✎	_____	€	_____
✎	_____	€	_____
✎	_____	€	_____

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Il legale rappresentante

(firma leggibile)