



**Città di Minturno**

*Medaglia d'Oro al Merito Civile*  
Provincia di Latina

**Servizio n. 7 Affari Sociali – Pubblica Istruzione**

Allegato A

## **AVVISO PUBBLICO**

### **ISCRIZIONI ALL'ASILO NIDO COMUNALE "POLLINE" ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Si comunica che da mercoledì 24 Gennaio 2024 saranno aperte le iscrizioni all'ASILO NIDO COMUNALE "POLLINE" per i bimbi le cui famiglie siano residenti o domiciliate nel comune di Minturno o i cui genitori prestino attività lavorativa nel predetto comune (ferma restando la priorità riservata ai residenti).

Coloro che non sono residenti potranno presentare le domande di iscrizione, ma le stesse saranno esaminate solo in caso di mancata copertura dei posti previsti da parte dei nuclei familiari residenti o domiciliati nel comune di Minturno o i cui genitori prestino attività lavorativa nel predetto comune.

Le domande di ammissione dei piccoli che hanno già frequentato e che ripresenteranno l'istanza, per l'anno successivo, allegando l'ISEE aggiornato entro il termine stabilito, saranno automaticamente accolte. In tal caso i bimbi verranno ammessi alla frequenza sempre che siano in regola con i pagamenti delle rette e che non abbiano rinunciato al servizio prima del 30 giugno dell'anno precedente.

La struttura, ubicata a Marina di Minturno in Via P. Fedele e con una capienza fino a 29 posti, si articola in tre sezioni, suddivise per fasce di età, indicate di seguito:

- n. 3 posti riservati ai lattanti (fino a 12 mesi);
- n. 12 posti riservati ai semidivezzi (da 12 mesi e 1 giorno a 24 mesi);
- n. 14 posti riservati ai divezzi (da 24 mesi e 1 giorno a 36 mesi).

**Qualora il numero di domande di iscrizione fosse superiore al limite massimo previsto per ogni fascia di età, verrebbe elaborata una graduatoria. Pertanto, la presentazione della domanda non comporta l'automatica iscrizione.**

La richiesta di iscrizione al servizio, completa in ogni sua parte e di tutti gli allegati, dovrà essere redatta sull'apposito modello, allegato al presente bando e disponibile presso gli Uffici Comunali e nel sito web dell'Ente <http://www.comune.minturno.lt.it/>, e dovrà pervenire, entro **venerdì 23 Febbraio 2024, alle ore 12,00**, a mezzo PEC all'indirizzo [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it) oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30 e martedì e giovedì anche dalle 15,30 alle 17,00).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di vaccinazioni;
- b) eventuale documentazione attestante disabilità certificate dalla ASL;
- c) modello Isee in corso di validità e copia DSU;
- d) modello Isee minorenne in caso di genitori non coniugati e non conviventi;
- e) documentazione comprovante l'attività lavorativa dei genitori;
- f) fotocopia di valido documento di riconoscimento del richiedente;
- f) dichiarazioni sostitutive di stato di famiglia, di nascita e residenza, rese ai sensi del DPR n. 445/ 2000.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione in relazione alle dichiarazioni sostitutive presentate.

**L'incompletezza della domanda e la mancata presentazione degli allegati richiesti non consentiranno la conferma dell'iscrizione, comportando l'automatica esclusione della richiesta.**

Gli Uffici Comunali potranno, se necessario, richiedere delucidazioni e/o integrazioni della documentazione prodotta, senza che ciò comporti pretese da parte del richiedente.

Ricevute le istanze, verrà formulata una graduatoria per ciascuna sezione. Le domande saranno valutate dall'Ufficio preposto, secondo i criteri e i punteggi sotto specificati.

<b>SITUAZIONE FAMILIARE DEL/DELLA BIMBO/A</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Nucleo familiare incompleto o dissociato</b> in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna (vedovo/a, ragazza madre/ ragazzo padre) e che, dunque, non figuri nella sezione relativa all'impegno lavorativo dei genitori.	15
<b>Nucleo familiare incompleto o dissociato</b> in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna, con relativa documentazione	15
<b>Nucleo familiare incompleto o dissociato</b> in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna (separato/a legalmente, divorziato/a), con relativa documentazione giuridica	15
<b>Casi di genitori con infermità grave o cronica</b> istituzionalizzati o no, con certificazioni ASL	20
<b>Altri figli componenti del nucleo familiare con infermità grave</b> con certificazioni ASL:	
1. da 0 a 5 anni compiuti	3
2. da 6 a 13 anni compiuti	2
3. da 14 a 18 anni compiuti	1
<b>Due o più figli aventi un'età rientrante nell'obbligo scolastico</b>	1

## CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

<b>Per ciascuno dei genitori occupati</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Numero di ore lavorative nella settimana:</b> oltre 36 ore oltre 24 ore e fino a 36 ore oltre 18 ore e fino a 24 ore fino a 18 ore	punti 6 punti 4 punti 3 punti 1,5
<b>Genitore lavoratore precario</b> (supplenze, lavori a tempo determinato), lavoratore a domicilio, saltuario, coadiuvante familiare che abbia prestato attività nell'anno solare di riferimento	punti 2,5
<b>Genitore studente con obbligo di frequenza</b> di minimo 25 ore settimanali	punti 2
<b>Genitore studente senza obbligo di frequenza</b>	punti 1
<b>Genitore disoccupato, in mobilità o cassa integrazione</b> (con documento del Centro per l'impiego territoriale che attesti lo stato di disoccupazione da oltre 5 mesi)	punti 1,5
<b>Nucleo familiare ove entrambi i genitori hanno attività lavorativa a tempo pieno o almeno a 30 ore settimanali</b>	punti 1,5
<b>Distanza dalla sede abituale di lavoro</b> , purché il trasferimento abbia carattere di continuità (l'impegno lavorativo deve coprire almeno 5 giorni la settimana) <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra i 40 e gli 80 km a/r</li> <li>• oltre gli 80 km a/r</li> </ul>	punti 1,5 punti 2,5
lavoratori fuori sede oltre 100 km (cumulabile)	punti 3
lavoratori fuori sede - tra 40 e 100 km (cumulabile)	punti 2

In situazioni di parità di condizioni o di punteggio, l'ordine di ammissione sarà determinato dall'indicatore ISEE, dando la priorità al valore più basso. Nel caso di ulteriore parità accederà il bambino più grande di età.

**Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale entro il 15 Aprile 2024.** Avverso le graduatorie potrà essere presentata un'istanza di riesame entro 10 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

La frequenza del Nido comporta il pagamento di una retta mensile, rapportata alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE, nella seguente misura:

<b>I.S.E.E.</b>	<b>retta mensile</b>
0-5.000 EURO	0 EURO
5.000,01- 10.000 EURO	50 EURO
10000,01- 15.000 EURO	100 EURO
15.000,01-20.000 EURO	150 EURO

20.000,01-25.000 EURO	200 EURO
25.000,01-30.000 EURO	250 EURO
30.000,01-35.000 EURO	300 EURO
35.000,01-40.000 EURO	350 EURO
40.000,01-50.000 EURO	400 EURO
OLTRE 50.000 EURO	500 EURO
Gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 co.3 della Legge n. 104/1992) fino all'ISEE di 50.000 euro	Esentati dal pagamento della retta

- Nel caso di nuclei familiari con due bambini frequentanti il Nido, per il secondo bimbo la retta verrà decurtata del 30%.

## INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati personali richiesti per l'attivazione del presente servizio è eseguito nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, in vigore dal 25 Maggio 2018.

I dati forniti dall'utente, che ha richiesto la preiscrizione al servizio, saranno trattati esclusivamente al fine di consentire la formazione e la successiva pubblicazione della graduatoria per l'inserimento del minore all'Asilo Nido Comunale e verranno conservati per il periodo di tempo stabilito dalla normativa in materia. I dati personali oggetto del trattamento riguardano quelli identificativi, idonei a rivelare lo stato di salute, i dati giudiziari, il cui trattamento è ammesso soltanto previo consenso scritto del titolare o, se minore o incapace, del genitore o del tutore legale.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle disposizioni vigenti. Idonee misure di sicurezza verranno osservate per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Per informazioni, contattare l'**Ufficio Servizi Sociali** (Tel. 0771.6608259 - 6608260 - 6608241).

Minturno, 23 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to **Dott. Antonio Lepone**