



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RICREATIVI PER MINORI - ANNO 2025





Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

Articolo 1 Oggetto

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08/05/2025, ad oggetto "Affidamento di immobili comunali per la realizzazione di centri estivi ricreativi per minori – anno 2025. Atto di indirizzo", il presente avviso disciplina le modalità attraverso cui candidare al Comune di Minturno proposte per la realizzazione di centri estivi, di servizi socioeducativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori d'età inferiore ai 18 anni.

Il periodo di riferimento in cui attivare il servizio va **dal 09 giugno al 29 agosto 2025** e l'affidamento/concessione in uso è valida esclusivamente per l'annualità in corso 2025.

La finalità di tale avviso è quella di fornire un servizio ai cittadini, creando occasioni di incontro per i bambini ed opportunità di gioco collettivo e di socializzazione, offrendo ai genitori un supporto per la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli nel periodo estivo.

Articolo 2 Immobili comunali da concedere in uso

Il Comune di Minturno mette a disposizione degli operatori economici, a titolo oneroso, i seguenti immobili di proprietà comunale per l'organizzazione diretta di Centri Estivi e attività estive, con esclusione dei giorni festivi, sabato e domenica, rigorosamente nelle fasce orarie indicate:

- **Scuola Media A. De Santis (area esterna)**, dalle ore 8:00 alle ore 16:00, per i mesi di giugno, luglio ed agosto;
- **Palazzetto dello sport "C. Borrelli"**, dalle ore 8:00 alle ore 16:00 per i mesi di giugno, luglio ed agosto;
- **Tensostruttura Palazzetto dello sport**, dalle ore 8:00 alle ore 16:00 per i mesi di giugno, luglio ed agosto;

Tali diversificazioni di orario non sono derogabili in quanto derivano dalla programmazione e dalle concessioni degli spazi già in essere. Oltre i citati orari, gli immobili resteranno a disposizione dell'Ente per eventi previsti e/o da prevedere. La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso si intende funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi saranno messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza.

La capienza massima degli spazi è quella stabilita dalle norme in vigore. Si allega al presente avviso la planimetria degli immobili indicati al presente articolo (All. n. 3) da cui si evincono gli spazi, interni ed esterni, concessi in uso.

Articolo 3 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali / culturali / religiose;
- organizzazioni di volontariato.

I partecipanti potranno presentare una sola proposta progettuale per la quale si avrà la facoltà di indicare un ordine di priorità per la concessione in uso di una struttura.

I soggetti interessati dovranno dichiarare l'inesistenza delle cause ostative di partecipazione di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i (disposizioni antimafia) nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 4 Caratteristiche delle proposte

Saranno ammesse le proposte progettuali per la realizzazione di centri estivi, di servizi socioeducativi territoriali e di centri con funzione educativa e ricreativa nel periodo estivo ricompreso tra il 09.06.2025 e il 29.08.2025, proposte rivolte ai minori di 18 anni.

Le attività estive, per essere ammesse a valutazione da parte del Comune di Minturno, devono rispettare i seguenti pre-requisiti:

1. durata minima di 6 settimane anche non consecutive;
2. orario minimo settimanale di apertura: 15 ore;
3. orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative, dal lunedì al venerdì per attività con servizio antimeridiano e pomeridiano; 3 ore continuative per attività antimeridiana;
4. turni predisposti per un minimo di 15 utenti a settimana, nel rispetto del mantenimento dei medesimi utenti;
5. garantire per ogni gruppo di minori accolti un rapporto numerico minimo consigliato tra educatore: bambini/adolescenti, rapporto graduato in relazione all'età dei minori:
 - a. attività per bambini di età inferiore a 6 anni: un numero di educatori il cui rapporto minimo ammesso è di 1:5 (educatore: bambini);
 - b. attività per bambini/adolescenti di età compresa tra 6 e 17 anni: un numero di educatori il cui rapporto minimo ammesso è di 1:10;
 - c. in caso di inserimento di minori disabili certificati, la presenza di educatori specializzati, il cui rapporto minimo ammesso (educatore: minori) è di 1:3; per i minori con grave disabilità certificata il rapporto sarà di 1:1.

Altri adempimenti a carico dei gestori:

- attivazione adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi per i danni arrecati durante il servizio a cose o persone e/o comunque per cause connesse alle attività;
- obbligo di versamento di una cauzione di € 300,00 (trecento/00) all'Ente per la concessione degli immobili comunali;
- custodia e pulizia dei locali.



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

Articolo 5

Procedura di presentazione delle richieste

A partire dalla data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio e sulla home page del sito Comune di Minturno, i promotori interessati a candidare una proposta rivolta all'uso di uno degli immobili indicati all'articolo 2 (riportando un ordine di preferenza delle strutture comunali) per la realizzazione di un servizio socioeducativo di centro estivo con funzione educativa e ricreativa rivolta alla fascia di età definita dal presente avviso, potranno trasmettere il proprio progetto, unicamente utilizzando i modelli Allegato 1 (domanda di partecipazione) e Allegato 2 (modello proposta progettuale), all'indirizzo PEC **patrimonio.minturno@pec.it** riportando in oggetto la dicitura "Offerta Avviso pubblico centri estivi - 2025".

L'istanza, dovrà pervenire entro **e non oltre il 29 maggio 2025 ore 23:59** e contenere le informazioni richieste negli allegati 1 e 2 che, a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito:

- a) dati, indicazione di un recapito fisico ed informatico e sottoscrizione del legale rappresentante con allegato documento di identità;
- b) forma giuridica e dati dell'organizzazione;
- c) calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione della data di inizio e fine del servizio;
- d) proposta progettuale redatta come da modello con allegata la documentazione ivi elencata.

Il Soggetto gestore si impegnerà a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva delle attività. La valutazione positiva del progetto non comporta in nessun caso alcun onere e responsabilità del Comune di Minturno sulla qualità e la corretta conduzione dell'attività svolta.

Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà, senza riserve ed eccezioni, da considerarsi a totale carico del Soggetto promotore che si farà carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" nel rapporto con gli utenti loro affidati e sul rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sanitaria.

Nel caso di carenze nella documentazione obbligatoria richiesta, questo Ente si riserva la possibilità di richiedere integrazioni, alle quali l'operatore economico interessato dovrà rispondere entro il termine massimo di 3 giorni, decorsi i quali l'istanza sarà ritenuta non completa e pertanto non ammissibile a valutazione.

L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nelle domande di accesso all'Avviso.

Articolo 6

Criteri di valutazione dei progetti

Le proposte saranno sottoposte alla valutazione da parte di una Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale di Minturno sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

- A) valutazione di rispondenza del progetto organizzativo rispetto ai seguenti ambiti (max punti 30):
1. Modalità di integrazione per i minori con disabilità (max punti 15);



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

2. Organizzazione degli spazi, dotazione di materiale ludico e attrezzatura per la realizzazione del progetto (max punti 7,5);
3. Modalità delle attività di accoglienza e sorveglianza degli ospiti, ciclo quotidiano di pulizia (max punti 7,5);

B) valutazione del modello organizzativo (max punti 36):

1. Struttura dell'offerta: ampiezza dell'orario giornaliero e settimanale; periodi di apertura del centro (max punti 10);
2. Importo delle tariffe richieste agli utenti (max punti 8);
3. Differenziazione dei servizi offerti per fasce di età e diversificazione delle attività (max punti 10);
4. Esperienza e qualifica del personale da utilizzare in funzione delle attività da svolgere, eventuale presenza di mediatore culturale (max punti 8);

C) valutazione di servizi simili svolti negli ultimi 5 anni anche in strutture private (max punti 24):

1. Numero di bambini accolti per anno (max punti 6);
2. Numero di personale, collaboratori e assistenti per anno (max punti 6);
3. Esperienze simili già attivate sul territorio comunale (anche nel periodo invernale) (max punti 6);
4. Esperienza e qualifica del personale utilizzato negli anni pregressi (max punti 6).

D) Disponibilità ad accogliere gratuitamente minori segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali (1 punto per ogni minore fino ad un max punti 10).

La griglia di valutazione dei sottocriteri è la seguente:

| A | Valutazione di rispondenza del progetto organizzativo rispetto ai seguenti ambiti | PNT BANDO |
|------------------------|---|------------------|
| 1 | Modalità di integrazione per i minori con disabilità; | 15 |
| 2 | Organizzazione degli spazi, dotazione di materiale ludico e attrezzatura per la realizzazione del progetto; | 7,5 |
| 3 | Modalità delle attività di accoglienza e sorveglianza degli ospiti, ciclo quotidiano di pulizia | 7,5 |
| TOTALE PARZIALE | | 30 |
| B | Valutazione del modello organizzativo | |
| 1 | Struttura dell'offerta: ampiezza dell'orario giornaliero e settimanale; periodi di apertura del centro; | 10 |
| 2 | Importo delle tariffe richieste agli utenti; | 8 |
| 3 | Differenziazione dei servizi offerti per fasce di età e diversificazione delle attività | 10 |
| 4 | Esperienza e qualifica del personale da utilizzare in funzione delle attività da svolgere, eventuale presenza mediatore culturale | 8 |
| TOTALE PARZIALE | | 36 |
| C | Valutazione di servizi simili svolti negli ultimi 5 anni anche in strutture private | |



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

| | | |
|------------------------|---|--------------|
| 1 | Numero di bambini accolti per anno | 6 |
| 2 | Numero di personale, collaboratori e assistenti per anno; | 6 |
| 3 | Esperienze simili già attivate sul territorio comunale, anche nel periodo invernale | 6 |
| 4 | Esperienza e qualifica del personale utilizzato negli anni pregressi | 6 |
| TOTALE PARZIALE | | 24 |
| D | Disponibilità ad accogliere gratuitamente minori segnalati dall'ufficio Servizi Sociali | 1 per minore |
| TOTALE PARZIALE | | 10 |
| TOTALE GENERALE | | 100 |

Le proposte candidate ritenute complete e ammissibili saranno valutate dalla Commissione che, sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna proposta, ammetterà il progetto qualora abbia conseguito un punteggio superiore ai 50/100.

La Commissione sarà nominata, tra i dipendenti comunali con specifiche competenze, anche in presenza di una sola proposta progettuale.

Tutti i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione riceveranno una comunicazione ufficiale via PEC relativa allo svolgimento e agli esiti della procedura di valutazione.

Articolo 7 Oneri a carico del gestore

I soggetti utilizzatori degli immobili comunali sono tenuti a corrispondere ad una tariffa oraria comprensiva delle spese di utenze generali, conformemente a quanto stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 08.05.2025, ad oggetto "Affidamento di immobili comunali per la realizzazione di centri estivi ricreativi per minori – anno 2025".

La tariffa per ogni immobile è stata definita in € 5,00 all'ora.

Gli importi tariffari saranno da versare al Comune in modo anticipato dall'inizio del termine di utilizzo. Le modalità di pagamento verranno indicate al concessionario dall'Ufficio Patrimonio. Non sarà possibile procedere al rimborso o alla decurtazione di somme in caso di non utilizzo della struttura con la sola eccezione di sospensione attività imposte da Leggi nazionali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di concedere ai soggetti gestori l'utilizzo degli immobili oggetto del presente Avviso, in via eccezionale e per ore aggiuntive rispetto agli orari indicati, previa formale richiesta e ottenimento dell'autorizzazione del Responsabile del Servizio n. 5 e a fronte del pagamento della tariffa oraria.

L'affidamento del servizio al soggetto individuato sarà perfezionata mediante stipula di apposita convenzione.



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

Articolo 8 Obblighi e responsabilità dei gestori

Oltre agli obblighi generali per la concessione in uso di immobili comunali di cui sopra ovvero:

- a) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile;
- b) pulizia dei locali e delle aree utilizzate prima e dopo lo svolgimento delle attività;
- c) versamento di una cauzione di € 300,00 all'Ente (da effettuare, specificando la causale, alla Tesoreria Comunale alla Tesoreria - tramite bonifico bancario IBAN IT04C0103073980000063254148 Banca Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Formia);
- d) pagamento di una tariffa oraria di € 5,00, comprensiva di utenze generali;

il gestore del centro estivo dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- e) si impegna ad organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per l'accoglienza di minori e adolescenti o per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- f) si impegna a condurre il Centro estivo nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di privacy, di igiene e sicurezza degli alimenti e di tutela della salute delle persone;
- g) si impegna ad impiegare nell'esecuzione del servizio personale che dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, in conformità alla normativa vigente;
- h) è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione e la Direzione scolastica da ogni responsabilità per danni arrecati da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio;
- i) mette a disposizione un kit per il primo soccorso, conforme a quanto disposto dal D.M. n. 388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008, in ognuna delle sedi di centro estivo;
- j) sottoscrive adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi;
- k) assume a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- l) provvede alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- m) garantisce l'apertura e la chiusura, la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- n) assolve gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- o) si impegna a comunicare al Comune di Minturno ogni variazione e aggiornamenti rispetto a quanto dichiarato in fase di partecipazione al presente avviso;



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

- p) in riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, il gestore del Centro Estivo si impegna a garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili;
- q) accetta integralmente ed incondizionatamente tutte le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso per i Centri Estivi 2025 e si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del servizio, apposita convenzione con l'Ente comunale.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Articolo 9 Ispezioni, controlli e monitoraggio

Oltre al controllo sui documenti allegati alla domanda di partecipazione, il Comune di Minturno, si riserva la possibilità di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi e richieste documentali (anche a campione) presso i gestori allo scopo di verificare la rispondenza di quanto dichiarato in sede di candidatura e la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 e 6.

Nel caso in cui il gestore non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica si procederà alla revoca d'ufficio della convenzione.

Articolo 10 Cause di revoca

Costituiranno cause di revoca:

1. Il venir meno dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4;
2. Il mancato adempimento degli obblighi previsti all'art. 8;
3. Le cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale o l'avvio di alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, non vincolando in alcun modo l'Amministrazione proponente che si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici interessati possano vantare alcun tipo di pretesa.

Articolo 11 Informazioni, contatti e trattamento dati

Il procedimento è in carico al Servizio 5 - Cure e Sviluppo del Territorio – Responsabile, Arch. Cristiana Altieri.

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Cristiana Altieri.

Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo pec: patrimonio.minturno@pec.it



Città di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Latina

SERVIZIO n. 5

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO

formulando le proprie richieste di chiarimento, indicando in oggetto "Avviso pubblico centri estivi - 2025" oppure al numero 0771 6608280-286.

In sostituzione del sopralluogo sono allegate, al presente avviso, le planimetrie degli immobili in opportuna scala. Nel caso in cui gli operatori interessati, al presente avviso, volessero effettuare un sopralluogo, in uno o più immobili, dovrà essere inoltrata apposita richiesta a mezzo pec al servizio competente che ne programmerà lo svolgimento nelle more della disponibilità di personale e di carichi di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente Avviso e dai formulari allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.Lgs 196/2003.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Minturno. Il Responsabile interno del trattamento è l'Arch. Cristiana Altieri, Responsabile del Servizio n.5.

ALLEGATI:

- Allegato 1, Modello di Domanda;
- Allegato 2, Modello proposta progettuale;
- Allegato 3, Planimetrie di n. 3 immobili comunali.