



**Città di Minturno**  
**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
**Servizio n. 6 Urbanistica - Ufficio S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive**

**OGGETTO: BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA "FIERA DI SANTA LUCIA" EDIZIONE 2025 – VALIDITA' GRADUATORIE 2025-2030.**

## **Il Responsabile del Servizio**

**Viste** le delibere di C.C. n. 78 e 79 del 26/07/2000;

**Vista** la deliberazione del Consiglio regionale n.139 del 19/02/2003

**Viste** le delibere di C.C. n. 36 e 37 del 30/05/2017 come modificata dalla Delibera di C.C. n. 25 del 31/03/2023 con la quale sono state apportate le "MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE "DISCIPLINA DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE" con individuazione delle aree per i mercati stagionali e con individuazione delle aree per le feste, sagre, fiere;

**Vista** la Delibera di G. C. n. 96 del 03/05/2023 di APPROVAZIONE DELLE PLANIMETRIE CON INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER LE FESTE, SAGRE, FIERE AI SENSI DELL'ART. 11 BIS DEL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE "DISCIPLINA DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE" COSÌ COME MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C.N. 25 DEL 31/03/2023 ";

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 253 dell'11/11/2025 con la quale è stato approvato lo svolgimento della Fiera di Santa Lucia edizione 2025 **per il giorno 13-12-2025 e 14-12-2025** con orario 06.00 – 18.00, ridefinita l'area destinata alla "Fiera di Santa Lucia ed. 2025" e conseguentemente il numero dei posteggi, con relative limitazioni e riserve da assegnare agli operatori del commercio/espositori/hobbisti su aree pubbliche, che risultano in totale n. **73 STALLI, di superfici comprese tra mq. 09,00 (minima) e mq. 54,00 (superficie massima consentita); di cui n. 19 stalli localizzati in area Ex Pretura verranno assegnati il solo giorno 14** in quanto il giorno 13 gli stessi sono riservati agli operatori frequentanti il mercato settimanale del sabato

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Servizio n. 6 con la quale è stato approvato il bando pubblico e il modello di domanda;

**Dato atto** che con la suddetta determinazione sono stati definiti altresì i criteri e le modalità per procedere all'assegnazione;

**Vista** la LR 22/2019 TUC;

**Visto** il TUEL 267/2000;

**Visto** il R.D. 773/1931 e relativo regolamento di attuazione approvato con R.D. 635/1940;

**Vista** la delibera di G.C. n. 262 del 09/11/2023 – approvazione tariffe canone unico patrimoniale - anno 2024;

**Vista** la delibera di G.C. n. 274 del 09/11/2023 approvazione tariffe inerenti costi e diritti comunali, procedimenti e istruttorie delle procedure attività produttive e Suap anno 2024;

#### **RICHIAMATE:**

l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05/07/2012 ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche;

#### **AVVISA**

Che si procederà all'assegnazione di n. **73 stalli in occasione della "Fiera di Santa Lucia edizione 2025" ricadente il 13 e il 14 DICEMBRE 2025**, per la vendita dei generi del settore alimentare e non e per espositori ed hobbisti, così come riportato nel seguente schema:

Le concessioni saranno rilasciate per gli STALLI di **superfici comprese tra mq. 09,00 (minima) e mq. 54,00 (superficie massima consentita)**, INDICATI nelle planimetrie allegate alla citata delibera di Giunta Comunale e distinte per le aree sottoriportate:

VIA - AREA	DELIMITAZIONE	NUMERO POSTEGGI	LIMITAZIONI - RISERVE
Piazza Kennedy		12	Operatori commerciali settore non alimentare e alimentare
Piazza Annunziata	PIAZZALE CHIESA	1	Operatori commerciali

	ANNUNZIATA		settore alimentare limitatamente alla tipologia dolciumi
Via Principe di Piemonte		19	Operatori commerciali settore non alimentare e alimentare limitatamente alla tipologia dolciumi, espositori ed hobbisti <i>Per gli stalli nn. 4-5 solo settore non alimentare ASSEGNAZIONE PER IL SOLO GIORNO 14/12/25</i>
Largo Morelli		1	Operatori commerciali settore non alimentare - alimentare riservati alla tipologia "Panini - gastronomia e simili" con/senza somministrazione di alimenti e bevande
Piazza Portanova		14	Operatori commerciali settore non alimentare - alimentare ed espositori/hobbisti
Piazza Roma		3	Operatori commerciali settore non alimentare e alimentare limitatamente alla tipologia dolciumi
Piazza Portella		2	Operatori commerciali settore non alimentare e settore alimentare
Largo XX Agosto		2	Operatori commerciali settore non alimentare e settore alimentare
AREA PARCHEGGIO del CAMPO CARACCIOLO CARAFA	All'interno dell'area parcheggio	1	Operatori commerciali settore non alimentare e settore alimentare
VIA LUIGI CADORNA	FINO ALLA DIRADAZIONE CON VIA SAUZO	18	Operatori commerciali settore non alimentare e settore alimentare

Il modello di domanda è disponibile sul sito [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "COMMERCIO".

## Durata delle concessioni

**La concessione avrà durata limitata ai soli giorni 13 e 14 dicembre 2025 dalle ore 06-00 alle ore 18.00 o in caso di avverse condizioni meteo il giorno previsto per lo svolgimento della Fiera verrà spostato al** le concessioni rilasciate resteranno valide per tali giornate, mentre la graduatoria formulata dall'Ufficio Suap sarà valida per il quinquennio 2025/2030.

## Requisiti di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare:

- **gli operatori esercenti l'attività di commercio su aree pubbliche**, così come definita dal T.U.C. – Testo Unico del Commercio L.R. 22/2019, in possesso del prescritto titolo abilitativo; nel caso di vendita di prodotti alimentari il richiedente deve essere in regola con le vigenti norme in materia sanitaria (Notifica Sanitaria ai sensi e del Reg. CE 852/2004/ Autorizzazione Sanitaria); **(domanda ALL. A)**;
- **GLI ESPOSITORI/HOBBISTI (Domanda ALL. B).**

## Contenuto modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande per il rilascio dell'autorizzazione e della concessione di posteggio, devono, a pena di esclusione:

- essere inoltrate, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 23 NOVEMBRE 2025, ORE 24.00;**
- essere redatte conformemente al modello domanda all'uopo predisposto e disponibile sul sito [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "COMMERCIO"
- essere debitamente sottoscritte, con firma autografa o digitale, e corredate del documento d'identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i (solo in caso di firma autografa), e del permesso di soggiorno ove occorra. **Qualora l'impresa non sia dotata di firma digitale o di caselle di Pec o di entrambi, può conferire procura speciale ad un intermediario/commercialista, utilizzando il modello Allegato C.**
- essere presentate in modalità telematica al seguente indirizzo di pec [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it);

Le domande devono inoltre contenere:

- le generalità complete del legale rappresentante o del titolare (cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza e domicilio codice fiscale e indirizzo pec valido);
- contenere le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità;
- contenere le dichiarazioni, rese ai sensi del d.p.r. 445/2000, utili per l'attribuzione dei punteggi ed essere corredate di idonea documentazione certificante le eventuali condizioni di invalidità;
- di essere in possesso del titolo abilitativo per il commercio su aree oppure SCIA presentata al Comune (allegando fotocopia del titolo abilitativo);
- **(nel caso di vendita generi del settore alimentare) la Notifica Sanitaria** (con indicazione del protocollo di presentazione) ai sensi e per gli effetti del Reg. CE 852/2004, oppure di essere in possesso della autorizzazione sanitaria del Comune di appartenenza;
- n. 1 marca da bollo da €16,00 da apporre all'istanza utilizzando l'All. E);
- Versamento da € 10,00, da effettuarsi tramite il link PagoPa in Oneri SUAP sul Sito Istituzionale del Comune di Minturno (vedere ANCHE LA SEZIONI COSTI TOTALI).

### **Selezione delle domande e formazione della graduatoria per gli operatori commerciali:**

L'ufficio Suap provvederà alla verifica della ammissibilità delle istanze e alla predisposizione della graduatoria, secondo i criteri sottoindicati:

- numero di presenze effettive nella fiera per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio per l'anno 2021 – 2022 – 2023-2024 verranno attribuiti **n. 10 punti per anno**;
- **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche per il settore richiesto - **punteggi**: anzianità di iscrizione fino a 10 anni = **punti 5** - anzianità di iscrizione maggiore di 10 anni: **punti 10** (l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa)
- invalidità certificata da apposita documentazione, ai sensi delle disposizioni vigenti relative alle categorie protette: **punti 5**;
- a parità di condizioni, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione risultante dalla data e ora di trasmissione a mezzo PEC.

### **Pubblicazione delle graduatorie e scelta del posteggio**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "AVVISI – BANDI - COMMERCIO":

- Contro le graduatorie provvisorie, possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, da presentarsi al Comune entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla di pubblicazione della graduatoria, al seguente indirizzo di pec [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it) in modalità telematica;

- La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

I posteggi saranno assegnati sulla base dell'ordine delle graduatorie lasciando la facoltà agli operatori di scegliere fra quelli disponibili per ciascuna categoria, e tenuto conto delle limitazioni e riserve specificatamente previste per settori e categorie merceologiche;

## **SCelta DEL POSTEGGIO**

Le modalità per effettuare la scelta del posteggio da parte di coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, saranno rese note con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "COMMERCIO";

L'assenza alla riunione prevista per la scelta dello stallo equivale a rinuncia, fatti salvi comprovati motivi di salute e con assegnazione degli stalli rimanenti.

Nel caso assenza ingiustificata si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione degli stalli.

**IN CASO DI IMPOSSIBILITA' A PARTECIPARE VA ALLEGATO L'APPOSITO MODELLO DI DELEGA (ALL. D) ALLA SCELTA DELLO STALLO.**

Le procedure di pubblicazione sul sito [www.comune.minturno.it](http://www.comune.minturno.it) sostituiscono ogni altra modalità di comunicazione con i partecipanti al bando.

I posti che si renderanno vacanti in detto periodo, saranno coperti utilizzando la graduatoria medesima DA PARTE DELL'UFFICIO SUAP.

I posteggi che risulteranno vuoti per mancata occupazione da parte degli assegnatari entro le ore 7.00 DEL GIORNO DELLA FIERA verranno assegnati dal Comando di Polizia Locale agli operatori in graduatoria risultanti idonei non assegnatari, tenuto conto delle limitazioni e riserve specificatamente previste per settori e categorie merceologiche.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune con Oggetto: <<**PARTECIPAZIONE FIERA DI SANTA LUCIA 2025**>>, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec e firmate digitalmente al seguente indirizzo:

[minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it), **ENTRO E NON OLTRE il giorno 23 novembre 2025 ore 24.00** utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Albo Pretorio" e nella Home Page nell'area tematica "COMMERCIO";

Qualora l'impresa non sia dotata di firma digitale o di caselle di Pec o di entrambi, può conferire procura speciale ad un intermediario/commercialista, utilizzando il **modello PROCURA ALLEGATO C**);

Si precisa che, il titolare deve applicare la marca da bollo da € 16.00 sulla domanda conservata in originale presso la propria sede o ufficio e provvedere all'annullamento della stessa.

Il titolare deve indicare nello specifico campo del modello che invierà in modalità telematica il numero identificativo della marca da bollo utilizzata.

#### **CAUSE DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA.**

La domanda s'intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria qualora:

- Sia pervenuta fuori dai termini di cui sopra e/o con modalità diversa da quella indicata;
- Sia priva della marca da bollo di € 16.00 (o dichiarazione sostitutiva di annullamento della marca da bollo indicando esattamente il codice identificativo All. E) e All.F);
- Sia incompleta nelle dichiarazioni e allegati richiesti nel modulo di domanda;
- Irregolarità del DURC; è ammessa comunicazione di adesione ad un piano di rateizzazione accolto dall'INPS (allegare documento di accoglimento istanza);
- Irregolarità nei pagamenti del canone di occupazione suolo pubblico;

#### **COSTI TOTALI:**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

- 1) *n. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza (ALL. E)*
- 2) *Versamento da € 10,00, da effettuarsi tramite il link PagoPa in Oneri SUAP sul Sito Istituzionale del Comune di Minturno;*

#### **DOPO L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO E PRIMA DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE**

- 3) *n. 1 marca da bollo da 16,00 in caso di assegnazione del posteggio da apporre sull'originale dell'Autorizzazione (ALL.F)*
- 4) *Tariffa del Canone Unico Patrimoniale pari ad € 1,13 /mq (TITOLARE DI POSTEGGIO IN AUTORIZZAZIONE TEMPORANE) e € 2,27/mq per gli SPUNTISTI; N.B: IL RICHIEDENTE ASSEGNATARIO DOVRA' ACCEDERE ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI MINTURNO IL PAGO PA ALLA VOCE CANONE UNICO PATRIMONIALE INSERENDO L'IMPORTO DEL TOTALE DEI MQ SECONDO LA TARIFFA SUINDICATA (SARA' CURA DELL'UFFICIO EFFETTUARE LE APPOSITE VERIFICHE DELLA CORRETTEZZA DELL'IMPORTO VERSATO SUI MQ. DICHIARATI; SI PRECISA CHE PER L'ANNUALITA' 2025 IL CANONE UNICO PATRIMONIALE PER GLI ASSEGNATARI PARTECIPANTI AD ENTRAMBE LE GIORNATE DOVRA' ESSERE VERSATO PER IL SOLO GIORNO DEL SABATO 13 DICEMBRE 2025.*

**LE COPIE DEGLI AVVENUTI PAGAMENTI UNITAMENTE ALLA MARCA DA BOLLO DI EURO 16,00 PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE ANDRANNO TRASMESSE A MEZZO EMAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO e mail : [suap.minturno@pec.it](mailto:suap.minturno@pec.it) o alla email: [ufficioeventi@comune.minturno.lt.it](mailto:ufficioeventi@comune.minturno.lt.it) o alla pec INDICANDO IL PROTOCOLLO D'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA**

**DI SANTA LUCIA 2025 ONDE CONSENTIRE L'ASSOCIAZIONE DEI VERSAMENTI AL RICHIEDENTE ASSEGNATARIO DEL POSTEGGIO.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali richiesti con il presente bando saranno raccolti e trattati dal Comune di Minturno (quale Titolare del Trattamento) esclusivamente per le finalità connesse al bando stesso, per la predisposizione della graduatoria e per il rilascio della autorizzazione/concessione. Gli stessi saranno trattati con modalità sia manuali che telematiche, in modo da garantirne l'integrità e la sicurezza e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali; i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati; i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie ad enti e uffici pubblici o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Agli interessati è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-21 e 77 del GDPR contattando il sottoscritto Dirigente o il Responsabile della Protezione dei dati personali, ai recapiti disponibili sul sito istituzionale. Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite a pena di esclusione.

**Riferimenti normativi e responsabile del procedimento**

Per tutto quanto non riportato nel presente bando si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia nonché a quanto stabilito con le deliberazioni e la determinazione citate in premessa.

Il responsabile del Servizio è l'Ing. Angelo Forte

Per qualsiasi informazione o chiarimento, ai numeri 0771-6608219 o 0771-6608230 previo appuntamento, presso l'Ufficio SUAP del Comune di Minturno via Principe di Piemonte n. 1.

Minturno 11/11/2025

Il Responsabile dell'Ufficio  
Suap

Ing. Angelo Forte

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del dpr n. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*