

MODULO A

Richiesta di attestazione di inutilizzabilità di veicolo fuori uso
ai fini della radiazione per demolizione

(Art. 3, Legge 26 gennaio 2026, n. 14 – Veicoli conferiti **volontariamente**)

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

nato/a a

il C.F.

residente in

via/piazza n.

tel. e-mail/PEC

in qualità di:

proprietario/a del veicolo

detentore/detentrica del veicolo (specificare titolo:))

DATI DEL VEICOLO

Tipo veicolo: Autovettura Motociclo Ciclomotore Autocarro Altro:

Marca e modello

Targa Telaio n.

Anno di prima immatricolazione

FERMO AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a dichiara che sul veicolo sopra indicato risulta iscritto fermo amministrativo:

Sì (indicare estremi del provvedimento, se noti:))

Non noto / da verificare a cura dell'Ufficio

CENTRO DI RACCOLTA / DEMOLIZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver conferito / di voler conferire il veicolo al seguente centro autorizzato:

Denominazione

Indirizzo

Codice autorizzazione

Data conferimento:/...../..... N. certificato di rottamazione:

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità del veicolo sopra descritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026, n. 14, ai fini della radiazione per demolizione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA) e dall'Archivio Nazionale dei Veicoli (ANV), anche in presenza di fermo amministrativo iscritto.

ALLEGA

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Copia del certificato di proprietà / foglio complementare (se disponibile)
- Copia della carta di circolazione (se disponibile)
- Certificato di rottamazione rilasciato dal centro di raccolta autorizzato (se già disponibile)
- Attestazione di versamento della tariffa di € 50,00
- Altro:

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Minturno ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse al rilascio dell'attestazione richiesta. L'informativa completa è disponibile presso l'Ufficio competente e sul sito istituzionale del Comune.

Minturno, li/...../.....

.....
(Firma del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Pratica n. Protocollo n. del/...../.....

Ricevuta da

Tariffa versata: Sì No Estremi pagamento:

Esito istruttoria

Attestazione rilasciata in data/...../..... n.

Il Responsabile del Servizio n. 7
.....